

## (公財) 盛岡市スポーツ協会 業務内容

盛岡市スポーツ協会ではスポーツ活動をする個人や団体への支援の他にスポーツ施設の管理運営を行っており、協会職員の9割が施設の管理運営業務にあたっています。事業やイベントの企画運営といった華やかな面もありますが、施設管理は地道な作業が多く、デスクワークと現場作業の双方に積極的にチャレンジする意欲のある方の応募をお待ちしております。

### ○ 施設管理に係る業務

#### 開館・閉館業務

- ・鍵の開場、機械警備の解除、館内照明や空調機器、ボイラー等の起動
- ・利用終了後の館内巡回、窓口の現金精算、機械警備のセット

#### 電話・窓口での利用者対応

- ・窓口における利用受付と利用料金の計算及び徴収
- ・電話・窓口での利用予約受付と予約システムへの入力
- ・自主事業の参加申込受付と参加料金の徴収

#### 施設設備の維持管理及び安全点検

- ・施設及び敷地内の巡回、機械設備や備品の動作確認
- ・プールの水質管理や水温・室温の定期測定
- ・スケートリンク、カーリングシートにおける整氷作業
- ・テニスコート、グラウンド（芝生、土）の管理作業
- ・施設設置者への事故報告及び修繕協議
- ・施設や用具の破損に対する簡易的な修繕
- ・施設周辺の植栽維持や草刈作業
- ・屋外施設（プール、グラウンド、テニスコート等）の開場・閉場作業

#### 利用者の安全確保及び緊急時対応

- ・プールサイド及びスケートリンクにおける監視作業
- ・定期的なトレーニング室の巡回
- ・利用者のけがや体調不良時の応急処置や救急手配
- ・災害時における避難誘導及び施設の安全確認

#### 施設管理に係る事務作業

- ・利用料金や利用者数等の集計
- ・請求書の発行及び入金確認
- ・予算執行や物品購入に必要な決裁文書の起案・作成
- ・施設設置者からの照会への対応

#### 自主事業の企画運営

- ・スポーツ教室やイベントの企画及び実施
- ・参加者確保に向けた広報活動

### ○ 法人運営に係る業務

#### 組織運営・一般事務

- ・理事会や評議員の資料作成や会議の設営、議事録作成
- ・公益法人として必要な各種報告の実施
- ・予算管理を含めた経理出納事務
- ・人事労務管理

#### 各種事業等の運営

- ・市民スポーツ大会実行委員会の開催
- ・盛岡市スポーツ少年団本部に関する業務
- ・次世代体力運動能力向上事業に関する業務
- ・スポーツ振興功労者表彰式に関する業務
- ・スポーツ講演会に関する業務
- ・盛岡市スポーツ人の集いに関する業務

#### 加盟団体などへの支援

- ・補助金や助成金の申請受付、審査、報告書の確認
- ・盛岡市が実施するスポーツ推進事業への協力
- ＊施設管理に係る業務に従事する場合にも当該業務に従事する場合があります

上記に加え、これらに付随する業務にも従事していただきます。