

公益財団法人盛岡市スポーツ協会業務補助員（事務員）募集要項

盛岡市立総合プールで勤務する業務補助員（事務員）を次のとおり募集いたします

1 勤務場所・職務内容・採用予定人数等

勤務場所		職務内容
盛岡市立総合プール		施設利用及び教室等参加申込の受付、電話・窓口対応、各種集計事務、施設管理など
採用予定人数	雇用期間	勤務時間
1名	R8.2.1（雇用の日から）～R8.3.31 契約更新の可能性あり	7時間 45分/日 38時間 45分/週

2 試験の方法

1次試験	書類審査	提出書類を確認し審査します
2次試験	面接	面接を行います

※ 書類審査の結果を応募者全員に通知します。書類審査合格者には面接日時をお知らせします。

3 面接日時、会場及び合格発表

面接日時	会場	合格発表
提出書類審査後、応募者へ連絡	盛岡タカヤアリーナ (盛岡市本宮5-4-1)	面接終了後、概ね1週間以内に 合否を通知します。

4 申込手続

ハローワークで求人票を公開しているので所定の手続きを経て申し込んでください。

提出書類	(1) 申込書兼履歴書（様式1） (2) 紹介状（ハローワーク発行のもの）
申 込 先	〒020-0866 盛岡市本宮五丁目4番1号 （公財）盛岡市スポーツ協会 総務課長 Eメール：saiyo@morioka-sport.or.jp

※ 申込書兼履歴書は協会ホームページ（<https://morioka-sport.or.jp>）からダウンロードしてください。

※ 提出書類を申込先へ郵送、持参又はEメールで送信してください。提出された書類は返却しません。

5 給与

給 料	8,556 円/日額 【月額 171,120 円程度】
諸 手 当	通勤手当、時間外勤務手当、休日勤務手当、深夜勤務手当、指導手当、サポート手当を それぞれ条件に応じて支給します。

※ 給料日額は令和8年1月1日現在の金額であり、今後変動する場合があります。

6 勤務条件

協会「就業規則」によります。協会ホームページ（<https://morioka-sport.or.jp>）で確認ください。

7 問い合わせ先

〒020-0866 盛岡市本宮五丁目4番1号 TEL 019-601-5700

（公財）盛岡市スポーツ協会 総務課 浅沼・山田