

盛岡市総合アリーナのご利用にあたって【利用規程】

盛岡市総合アリーナは、各種競技大会の他に催事・コンサート等の会場として多目的に利用される施設です。

多目的利用に対応するがゆえ、逆に細かい点において不便を感じる場合もあるかと存じますが、当館職員も皆様の主催行事が成功するよう微力ながらご協力させていただきますので、ご利用にあたっては、下記の内容についてご了承いただきますようお願いいたします。

1. ご予約について

- ・ご予約は、ご利用日の初日が属する月の1年前の1日（1月は2日）の午前9時から電話にて先着順でお受けいたします。ご利用日が月をまたぐ場合も同様です。なお、盛岡市主催事業、全国大会、興行等については、期間外予約として受付可能です。

また、ご予約いただいた際は、ご利用日程の齟齬を防ぐため「仮予約申込書」へのご記入をお願いします。「仮予約申込書」を送付後、1週間を過ぎてもご提出がない場合は、キャンセル扱いとさせていただきます。なお、「仮予約申込書」は正式な利用許可申請ではありませんのでご承知おきください。

- ・盛岡市の意向（市主催事業、施設修繕など）により、ご予約いただいてもご利用不可となる場合がございますので、予めご了承ください。

2. 利用申込と利用料金のお支払いについて

- ・（予めご予約の上）原則としてご利用予定日の2ヵ月前までに、当館受付にて利用許可申請（本申込）を行ってください。
- ・利用料金は添付「料金表」のとおりです。利用料金は大別して、①アリーナの利用料金、②各部屋（控え室等）の利用料金、③付属設備（音響関係設備やイス等）の利用料金に分けられます。原則としてこのうちアリーナ利用料金については、利用許可申請時までにお支払いいただき、各部屋利用料金と付属設備利用料金については、利用後にお支払いいただきます。※但し、以上の件につきましては、お客様のご都合にあわせて、ある程度は柔軟に対応いたしますので、ご相談ください。

なお、「入場料その他これに類する料金を徴収する場合又は営業の宣伝その他これに類する目的をもって催しを行う場合」には、アリーナ利用料金が料金表の1.5倍になります。

また、準備・撤去の時間帯は、アリーナ利用料金が料金表の0.5倍（貸切料金が1.5倍になる場合においてはその0.5倍）となります。

あわせて、本番・準備・撤去時間帯外であっても、当館営業時間帯（午前9時から午後9時まで）において、事実上、貸切状態となる時間帯分については、準備・撤去時間帯と同様に扱い、その時間帯分の利用料金を頂戴しますので、あらかじめご了承ください（例：1日

目の午後5時に利用終了後、会場をそのままの状態にし、2日目（翌日）午前10時から午後5時まで利用する場合⇒1日目の午後5時から午後9時までと2日目午前9時から午前10時までの分は、準備・撤去利用料金を頂戴します）。

3. 資料の提出と事前打ち合わせについて

- ・原則として、ご利用予定日の1ヶ月前までに、実施要項・タイムスケジュール・区画図面等の関係資料を当館にご提出（FAX・メール可）の上、打ち合わせをお願いします。

その際、窓口となる責任者の方をお知らせください（準備から撤去まで当館にいらっしゃる方で、トラブル発生時等に対応可能な方をお願いします）。また、関係官公署への届出や協力が必要な時は、申請書類のご準備もお願いします。

※興行等でチケット販売がある際は、情報公開前に余裕をもってご提出ください（消防の指導により、会場図面が変更になる場合があります）。なお、図面の作成については、消防へご相談の上作成願います。

4. 利用予約のキャンセルについて

- ・ご利用予約のキャンセルについては、原則としてご利用予定日初日の2ヶ月前までであればお受けいたしますが、以後はお受けいたしかねます。ご予約時間帯の短縮についても同様です。
- ・キャンセル受付不可期間におけるキャンセルの際には、ご予約時間帯分のアリーナ利用料金等をご請求させていただきますので、あらかじめご了承ください。

5. 施設使用時間について

- ・原則として、午前9時から午後9時までの営業時間内となります。その他の時間をご利用希望の際は、事前にご相談ください。
- ・営業時間外にかかる館内外の音が出る作業については、午前8時から午後10時までの間としております。近隣住宅への騒音を防ぐためご協力をお願いします。

6. 火気・特殊効果使用について

- ・当館は、敷地内全面禁煙です。また、アリーナフロア内は裸火の使用、および危険物の持込禁止です（ブルーヒーター・ジェットヒーター等含む）。館内で調理をする場合は、電熱式の調理器具を使用してください。
- ・コンサート等で特殊効果用のスモークを使用する等、必要な場合は原則としてご利用予定日の1ヶ月前までに当館の許可を受けるとともに当館管轄消防署に申請してください。

危険物・火気等の使用

盛岡中央消防署 予防係 盛岡市盛岡駅西通 1-27-55 TEL019-626-7303

仮設物設置（フロア内への可動イスの設置等）

盛岡中央消防署 警防係 盛岡市盛岡駅西通 1-27-55 TEL019-626-7302

なお、裸火の使用については許可がありませんので、あらかじめご了承ください。
詳しくは、「別紙（１）アリーナ内における催事開催について」をご確認ください。

7. アリーナフロアのご利用について

- ・アリーナ内のおおよその寸法は、添付の図面のとおりです。
(45.4m×70.3m 約 3,200 m²)
- ・アリーナ内は土足禁止です。土足利用する場合には、床養生を施した上でご利用ください（養生シートをカッター等で破損された場合、弁償していただくこととなりますので、作業の際には充分にご注意ください）。
- ・なお、床養生作業については、当館で請け負っておりますのでご相談ください。
- ・アリーナフロアへ傷をつける恐れがある物の使用はご遠慮ください。
- ・アリーナ内への動物の持込はご遠慮ください。
- ・アリーナフロアは水に大変弱い素材となっております。水物設備を設置・使用する場合には、ビニールシート等で養生を施してください（養生シートを敷いている場合でも、二重に養生を施してください）。
- ・アリーナフロアの耐荷重は、800 kg/m²までとなっております。これを超える重量物の設置や、フォークリフトなどの車両の通行は出来ません（800 kg/m²を超えない重量物を設置する際も荷重を分散させるため、コンパネ等での養生をお願いします）。
- ・コンサート使用時は、当館既存の養生シートでベースのフロア養生を施した上に、全面に樹脂製敷板等の敷き詰めをお願いします。また、ステージ等の資材を設置する部分については、さらにコンパネ等の追加養生をお願いします。
- ・天井トラスは、吊物を想定した構造にはなっておりませんので、耐荷重については判断できません。また天井材への穴あけはご遠慮ください。
- ・アリーナ内の壁等には、画鋲は使用できません。貼紙等については、ビニールテープをご使用下さい。セロハンテープやガムテープについては、壁に跡が残ったり、壁塗料が剥がれやすかったりするためご遠慮ください。
- ・アリーナ内で使用する持込電気機器用の電源取り出し口は、アリーナ四つ角に設置されております。なお、使用できる電力量には、上限がありますので、施設職員にご相談ください。
- ・道具（吊物）用バトン、アリーナフロア東側・南側に各3本（16m2本・26m1本）あり、耐荷重は、16mは 300 kg、26mは 400 kgまでとなっております。
- ・アリーナ内で車両を展示する際は、養生シートへのゴム色素の色移り防止のため、タイヤ下に敷板等の養生をお願いします。またトラック、重機、農業用車両などの重量車輛の乗り入れはご遠慮ください。

8. 駐車場について

- ・当館の駐車場は、全体で普通乗用車約 450 台が駐車可能です。

- ・駐車場の有無やシャトルバス運行情報は、来場者に対しホームページやメール等で早めに周知していただきますようお願いします。
- ・駐車場の除雪は出来かねますのでご了承ください。また、冬期間の西側駐車場は、落雪の恐れがあるためご利用いただけません。
- ・東側の既存駐輪場は、総合プール所有となっております。二輪車でのご来場を可とする際は、新たに駐輪場を設置ください。
- ・駐車場の混雑が予想される場合には、主催者様側で必ず駐車場要員をお手配下さい。
- ・駐車場内でのトラブルについては、当館では責任を負いかねます。

9. 近隣対策

- ・大規模イベント開催時に近隣店舗より迷惑駐車についての苦情が多発しております。多くの来場者が見込まれる際は、警備計画書を当館へご提出いただき、周辺店舗等への看板設置及び警備員の常駐や巡回を必ずお願いします。なお、周辺店舗等への対応範囲は、「別紙（２）迷惑駐車対策範囲」となります。その他、他店舗からの依頼にもご対応いただけるよう余裕を持った資器材のご準備をお願いします。
- ・公演実施にあたり会場周辺への事前連絡、およびポスティングをお願いしております。ポスティング内容には、設営・撤去を含めたスケジュール、問合せ先電話番号の記載をお願いします。
- ・イベント開催当日の警備体制について、事前打合せを必要としている店舗もございますので、主催者様側で直接打合せをお願いします。当該店舗については、「別紙（３）事前打ち合わせ必須店舗、イオン盛岡南様への対応について」をご確認ください。

10. 電源の使用

- ・当館の最大デマンド値（最大需要電力）は、通常営業時（イベント開催時以外）を想定した数値となっておりますので、持込機材の電源については、諸室を含め全て持込の外部電源より供給いただきますようお願いします（電源を使用されますと、空調等の稼働ができなくなります）。

11. 冷暖房設備

- ・当館は、大規模イベントの開催を想定された施設ではないため、空調能力が低く、収容人数や使用状況、気候等によりご希望の室温にならない可能性があります。室内温度について確約できるものではないことをご了承ください。
- ・フロア横の諸室については、暖房のみとなっております（設備の老朽化により空調の効き具合が不十分な場合がございますのでご了承ください）。

12. 施設内での安全管理

- ・別紙（４）「催事・公演・式典開催中における火災発生（発報）および強い地震発生時の対応について」を必ずご確認ください。

- ・非常口の所在、非常扉の開け方等を確認し非常事態に備えてください。
- ・建物および敷地内の秩序維持および安全確保のため、必要な整理員および避難誘導員を配置してください。
- ・非常口、消火設備の周辺および通路には物を置かないでください。
- ・アリーナ内の収容定員を超えないよう入場者数を管理してください。
- ・アリーナ内外での入場者の安全には十分留意してください。

1 3. アリーナ職員の立入り

- ・アリーナ職員は、管理上必要に応じ会場内に出入りします。また、記録保存のため、写真撮影を行いますので、あらかじめご了承ください。
- ・施設の利用および設備器具の操作等については、すべてアリーナ職員の指示に従ってください。

1 4. 修理費の負担

- ・利用者は、施設および付属設備等の汚損、破損、紛失等のないように注意してください。もし、これらの事故があった場合は、その修理または補充に要する費用の全部または一部を負担していただきます。

1 5. 貴重品等の管理

- ・貴重品は、利用者が責任をもって管理してください。小型携帯品については、備え付けのコインロッカーがありますので、そちらをご利用ください。なお、アリーナ内での盗難、紛失等については、一切責任を負いません。

1 6. 後片付け

- ・利用者が持ち込んだ機材、看板及び展示品等は、終了後責任をもって撤去してください。
- ・利用終了後、速やかに施設および付属設備を利用前の状態に戻し、アリーナ職員の点検を受けてください（原状復帰をお願いします）。
- ・忘れ物等の最終確認を必ずしてください。また、拾得物は主催者様側で管理をお願いします。

1 7. 設備・備品等利用料金および超過利用料金の納付

- ・新たな設備・備品の使用および超過がある場合は、その分の利用料金をお支払いください。

1 8. その他

- ・行事中に出たゴミについては、原則として主催者様でお持ち帰りください。
- ・節電・節水にご協力をお願いします。
- ・利用許可を受けていない施設、設備、備品等は使用しないでください。
- ・施設、設備、備品等を毀損するおそれのある行為はしないでください。
- ・危険箇所、立ち入り禁止の表示がある所には、入らないようにしてください。

- ・ 他人に危害を及ぼしたり迷惑となる物品の携帯、または持ち込みはしないでください。
- ・ 機材、大道具類がある場合は、その内容を事前に連絡してください。
- ・ 機材、大道具類の搬入・搬出は利用日当日とし、これらの保管は原則として行いません。
- ・ 搬入の際は、アリーナ職員に連絡してください。
- ・ 上記のほか、ご不明な点などございましたら、お気軽にお尋ねください。

盛岡市総合アリーナ（指定管理者：公益財団法人盛岡市スポーツ協会）

〒020 - 0866 岩手県盛岡市本宮五丁目4番1号

TEL 019 - 658 - 1212 FAX 019 - 658 - 1214

URL <https://www.morioka-sport.or.jp>

メール arena@morioka-sport.or.jp

盛岡市総合アリーナ アリーナ内における催物開催に関して

盛岡市総合アリーナはスケートリンクをフロア化した施設で、アリーナ部分にスプリンクラーが設置されていないため、基本的にはアリーナ部分での裸火使用（危険物の持込）ができません。

また、原則としてご利用予定日の１ヶ月前までに使用内容について当館の許可を受けるとともに管轄消防署への申請が必要となります。当施設の利用予約・申込にあたっては、以下の点をご了承ください。

- ・設営・運営については、原則として火災予防条例を遵守したものとすること
- ・スモークマシン等の特殊効果機器は基本的に裸火非該当機器を使用すること
- ・やむを得ず裸火等を使用する場合は消防署を交えた事前調整が必要になること
- ・会場設営終了後に避難訓練の実施が必要になる場合があること
- ・上記を行っても裸火使用等については消防署からの正式な許可を得られないこと

【施設を利用するまでの流れ】

１．消防関連書類の提出

- ① 利用初日の１か月前までに以下の書類を施設に提出してください

（施設で提出書類の内容を確認し、必要に応じて利用者に対して追加の対応を依頼します）

- ② 施設から消防に対して裸火使用に関する協議文書を提出します（火気等を使用する場合）
- ③ 以下の書類を消防に提出してください（利用初日の２週間まで）

消防提出様式	添付書類
・催物開催届	・催物開催時の防火管理体制 ・会場詳細図面（通路幅、避難経路及び経路ごとの避難人数、消火器等の配置） ・会場詳細図面補足資料
・基準の特例等の規定の適用申請書	・イスの配置状況（寸法含む、会場詳細図面に反映）
・裸火使用等承認申請書 （火気等を使用する場合）	・該当機器の性能及び数量 ・火気使用時間（タイムテーブル） ・燃料保管場所と給油方法

２．災害発生時の対応について

火災や強い地震発生時における主催者様側との連携、避難誘導體制について確認します

盛岡市総合アリーナ

TEL：019-658-1212 FAX：019-658-1214

MAIL：arena@morioka-sport.or.jp

別紙（２）

ローソン 盛岡下太田店

バスデイ 盛岡
中央店

LISERJU Ravimore

アイスリンク
総合プール

サンデー
盛岡本宮店

ラシャンス
ベルアミー盛岡

ウインズ本宮店

ビッグハウス

薬王堂

セブンイレブン
盛岡本宮店

盛岡市立病院

ウェルシア 盛岡
本宮店

PCデポ

ファッション
センターしまむら
盛岡盛南店

原敬記念館

串どろととこ

スーパー
スポーツゼビオ
盛岡盛南店

盛岡TSUTAYA

タイヤ&ホイール館
フジスペシャルブランド 盛岡店

ほけんの窓口 盛岡TSUTAYA
保険のことなら何でもお任せ

マクドナルド

別紙（2）



別紙（3）

事前打ち合わせ必須店舗

【イオンモール盛岡南】

盛岡市本宮7丁目1-1

TEL019-631-3460

【サンデー盛岡本宮店】

盛岡市本宮5丁目16-53

TEL019-635-3050

【ウィンズ 本宮】

盛岡市本宮3丁目51-11

TEL019-635-0005

【盛岡市立病院】

盛岡市本宮5丁目15-1

TEL019-635-0101

盛岡市総合アリーナでイベントを開催される際のイオンモール盛岡南様

への対応について

公益財団法人盛岡市スポーツ協会
盛岡市総合アリーナ

過去、当館で開催されたイベントにおいて、近隣商業施設への無断駐車が多数見受けられ、厳しいお叱りを頂戴しております。特にイオンモール盛岡南様からは、営業に支障をきたしているため、対策を強く求められております。イオンモール盛岡南様からの依頼事項は以下の通りですので、ご確認の上、ご対応をお願いいたします。

●イオンモール盛岡南様からの依頼事項

- ・過去のコンサートでは、当館を含め駐車場を一切設置していなかったにも関わらず、交通手段として車を使用し、イオンモール盛岡南様の駐車場へ駐車される方が多数見受けられた。そのため、車での来場を禁止しても一定数は車で来場することを認識した上で対策を講じること。
- ・過去に実施した対策において、イオンモール盛岡南様駐車場への看板設置だけでは不十分であったため、プラスαとして車で来場することを想定した対策を講じること。
- ・イベント開催日の1か月前を目途に、イオンモール盛岡南様へ対策計画を報告し、了承を得ること。

盛岡市総合アリーナ
催事・公演・式典開催中における
火災発生（発報）時及び強い地震発生時の対応について

以下の場合には、当館「火災発生（発報）時の対応マニュアル」及び「強い地震発生時の対応マニュアル」に従い、催事・公演・式典の進行に割り込んで、当館側より全館放送による注意喚起や避難誘導などの放送をおこないます。その際は急を要するため、主催者様側に対する事前連絡は致しませんので、予めご了承ください。

なお、主催者様側で避難誘導を主導される場合などは、事前に当館側と打ち合わせをお願いいたします。

I 火災

1. 火災が発生した場合

※なお、火災発生を確認した時点で、屋外への避難誘導を開始します。

2. 火災発報（非常ベル鳴動等）した場合

II 地震

1. 当館職員が主観的に強い地震を感じた場合

2. テレビ等（緊急地震速報を含む）により、震度４以上の地震発生やその恐れを客観的に確認した場合

※なお、館建物に重大な被害を受けた場合や揺れが特に強かった場合または、震度４以上の地震の発生を客観的に確認した時点で、屋外への避難誘導を開始します。

盛岡市総合アリーナ利用料金表【指定管理者:公益財団法人 盛岡市スポーツ協会】

TEL:019-658-1212 FAX:019-658-1214 メール:arena@morioka-sport.or.jp HP:https://www.morioka-sport.or.jp

【フロア使用料】

区 分			単 位	9:00～13:00	13:00～17:00	17:00～21:00
アマチュアスポーツ に使用する場合	全面使用	土曜日及び休日	1時間ごと	5,050	5,350	5,700
		平日		3,800	4,100	4,450
	半面使用	土曜日及び休日	1時間ごと	2,550	2,700	2,900
		平日		1,900	2,050	2,250
	3分の1使用	土曜日及び休日	1時間ごと	1,700	1,800	1,900
		平日		1,300	1,400	1,500
集会、展示会、式典その他 これらに類する催しに使用する場合		土曜日及び休日	1時間ごと	50,500	53,500	57,000
		平日		38,000	41,000	44,500
音楽・芸能・スポーツ等の 興行に使用する場合		土曜日及び休日	1時間ごと	60,600	64,200	68,400
		平日		45,600	49,200	53,400

※上記料金は『入場料その他これに類する料金を徴収する場合又は営業の宣伝その他これに類する目的をもって催しを行う場合』は1.5倍に『準備・撤去の時間帯』は0.5倍(1.5倍になっている場合はその0.5倍)になります。

※「休日」とは、日曜日、祝日法による休日、1月2日及び3日並びに12月29日、30日及び31日をいう。

【諸室使用料】

※ 第1、第2会議室は、稼働壁を収納し大部屋としてもご利用いただけます。料金は2部屋分です。

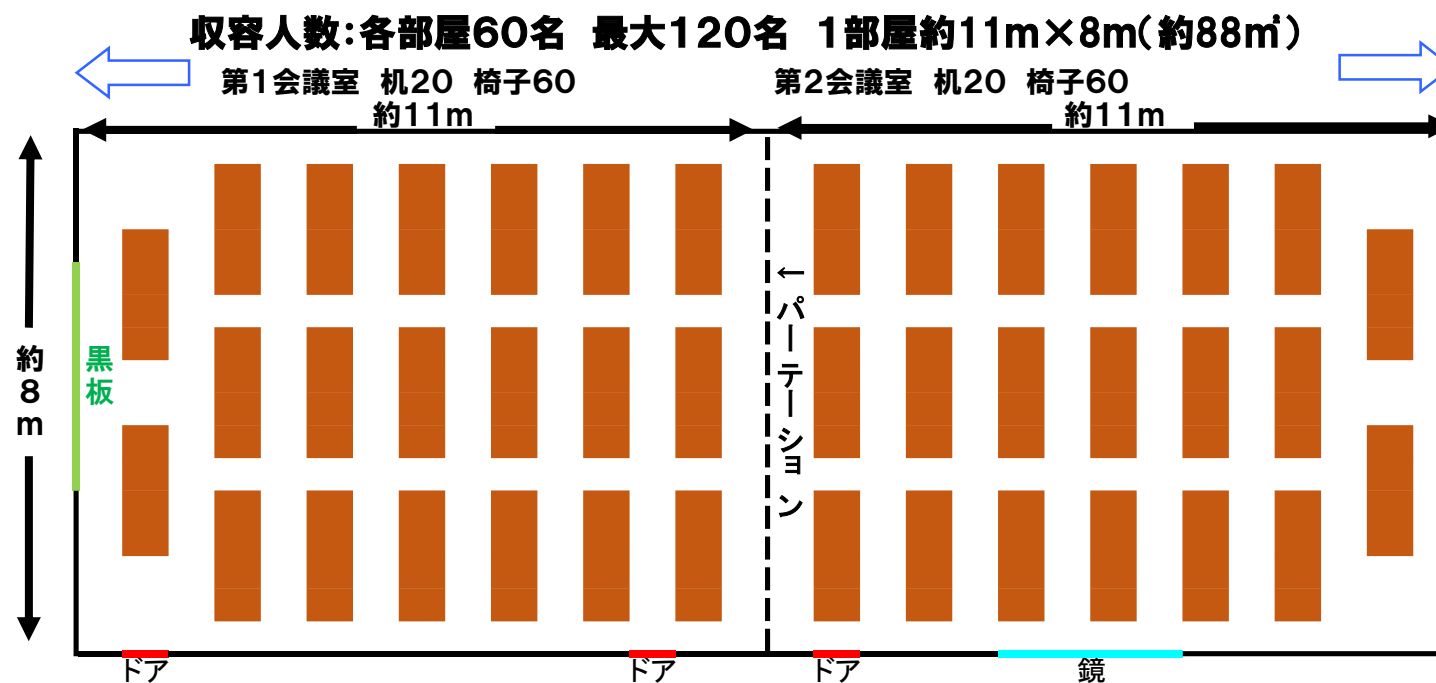
※ 第1、第2会議室は、係員室と収納室に併設しております。料金は1部屋分です。

区 分		単 位	単 価	備 考
第1会議室	アマチュアスポーツ	1時間ごと	500	マイクの使用や音の出る利用は、 2室利用になります。 有線マイク1本、ワイヤレスマイク 2本利用可能
	その他		1,000	
第2会議室	アマチュアスポーツ	1時間ごと	500	
	その他		1,000	
特別応接室	アマチュアスポーツ	1時間ごと	1,000	シャワー料金込み
	その他		2,000	
第1多目的室(計算室)	アマチュアスポーツ	1時間ごと	500	
	その他		1,000	
第2多目的室(記録室)	アマチュアスポーツ	1時間ごと	500	
	その他		1,000	
トレーニングルーム	1回券	一般	400	
		高校生	300	
		小中生	200	
	回数券 (6回)	一般	2,000	
		高校生	1,500	
		小中生	1,000	
2階観覧席ジョギングコース		1人1回	100	
第1、第2、第3、第4選手控室(各室)		1時間ごと	250	

【付帯備品】

区 分		数 量	単 位	単 価	備 考
舞台設備	舞台用幕	1枚	4時間ごと	550	移動ステージサイズ W2.4m×D1.2m×H1.2m 全48台
	演台	1台(全2台)	4時間ごと	330	
	移動ステージ	1台(全48台)	4時間ごと	330	
	司会演台	1台(全2台)	4時間ごと	110	
	ステージボタン	1台(全2台)	4時間ごと	2,640	
	道具用ボタン	1台(全4台)	4時間ごと	550	
音響設備	フロア音響設備	1式	4時間ごと	2,200	ワイヤレス回線は、 全部で3回線となります。
	跳ね返りスピーカー	1台	4時間ごと	330	
	CDプレーヤー	1台	4時間ごと	330	
	マイクロフォン(有線)	1本(全4本)	4時間ごと	440	
	ワイヤレスマイク	1本(全2本)	4時間ごと	550	
	レピーター(ワイヤレスアンプ)	1台(全2台)	4時間ごと	550	
フロア空調設備			1時間ごと	500	
照明設備	センタースポットライト	1列	4時間ごと	6,400	
	フォロースポットライト	1台	4時間ごと	3,520	
	調光操作卓	1式	4時間ごと	1,650	
	調光操作卓	1式	4時間ごと	1,100	
スポーツ設備	移動式電光得点表示盤	1組	4時間ごと	800	
	バスケットゴール	1組	4時間ごと	1,000	
	ハンドボールゴール	1組	4時間ごと	300	
	バレーボール支柱・ネット	1組	4時間ごと	200	
	テニス支柱・ネット	1組	4時間ごと	200	
	バドミントン支柱・ネット	1組	4時間ごと	200	
	卓球台・ネット	1組	4時間ごと	200	
	審判台	1台	4時間ごと	100	
	得点板	1台	4時間ごと	100	
その他	長机	1脚	4時間ごと	110	W180×D45×H75cm
	スタッキングチェア	1脚	4時間ごと	40	W47×D42
	ロールバック席(片面)	片面	4時間ごと	5,280	片面480席

○2階会議室のご案内



付帯備品(無料)
・ホワイトボード 各1台
・スクリーン 各1台

備品(有料)
・マイク3本*両室利用時のみ
・演台大、小
・プロジェクター

2部屋ご利用の場合(120名)

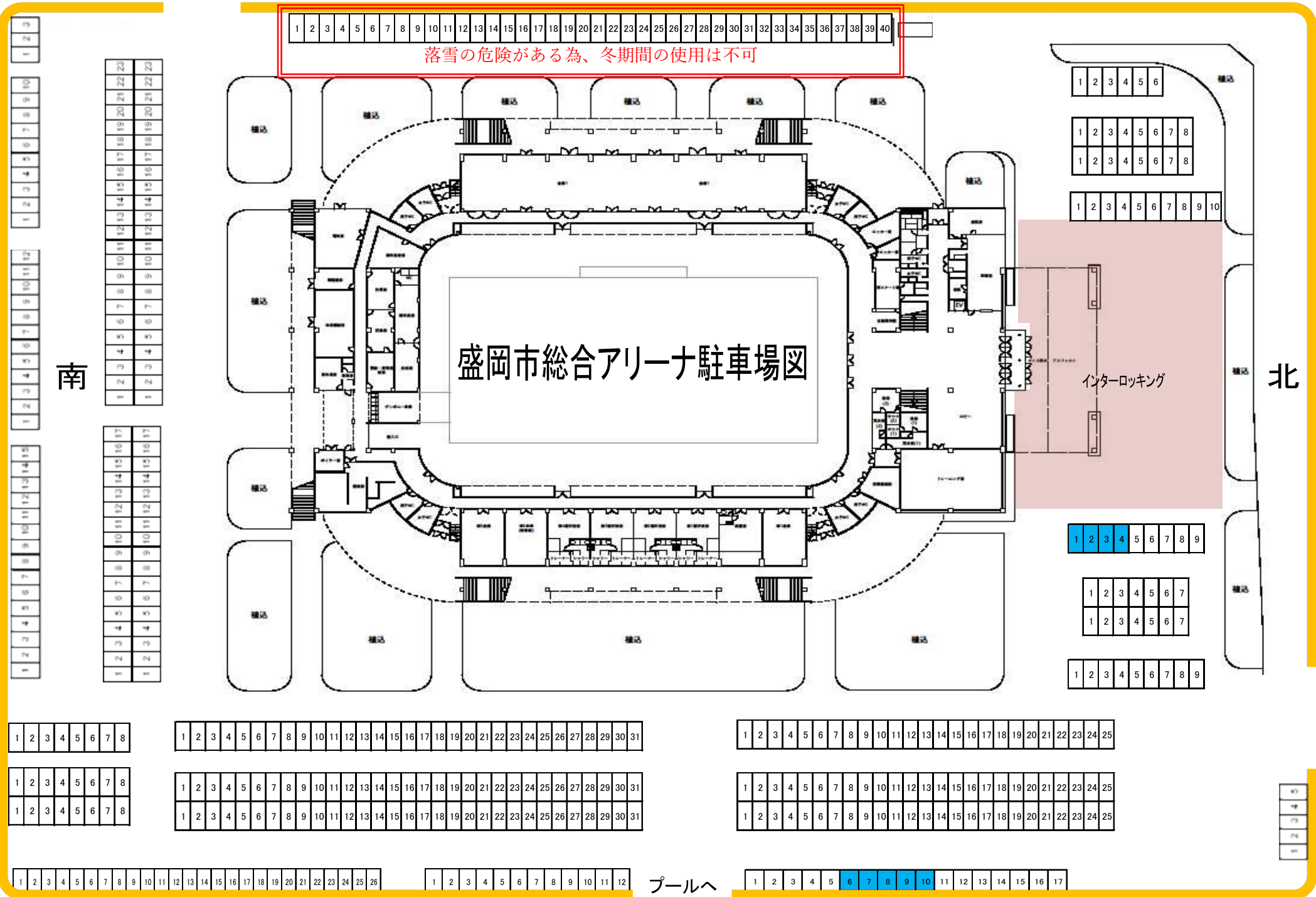


第1会議室(60名)



第2会議室(60名)





476台(障がい者スペース9台含む)

■は障がい者スペース